

_____ І.Р. Волоско
« 30 » червня 2014 року

ПЛАН РОБОТИ
Галицького районного суду м. Львова
на II півріччя 2014 року

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець (керівник)
1. Організаційна робота			
1	Проведення оперативних нарад, зборів з судьями та працівниками апарату суду.	В міру потреби, але не рідше одного разу на місяць	Голова суду Заступник голови суду
2	Контроль стану виконавчої дисципліни, виконання посадових та функціональних обов'язків, наказів по суду, доручень голови суду, заступника голови суду, керівника апарату.	Постійно	Голова суду Заступник голови суду Керівник апарату
3	Особистий прийом громадян головою суду його заступником та керівником апарату суду, відповідно до ст.7 Закону України «Про звернення громадян».	Щосереди з 15.00 год. до 18.00 год. Щоп'ятниці з 10.00 год. до 13.00 год. Щочетверга з 10.00 год. до 13.00 год.	Голова суду Заступник голови суду Керівник апарату
4	Контроль за веденням єдиного державного реєстру судових рішень шляхом формування бази даних судового діловодства та своєчасне внесення до Реєстру процесуальних рішень в електронному вигляді.	Постійно	Судді Консультанти суду Головний ІТ спеціаліст
5	Надання інформації з питань: - матеріально - технічне забезпечення суду та соціально-побутового забезпечення суддів; - забезпечення безпеки суддів, членів їх сімей та близьких родичів; - кількісного та якісного складу службовців суду; - щодо кількості направлених судових рішень до інформаційно-технічного адміністратора Єдиного державного реєстру судових рішень;	Щомісяця	Керівник апарату

6	Складання звітів : - про оперативність розгляду матеріалів кримінального провадження - 1- ОП, 1-1-ОП; - про стан розгляду справ про злочини передбачені ст. ст. 209,209-1,306 КК України - 1-Л	Щоквартально	Секретарі суду
7	Інформаційне наповнення та функціонування офіційного веб-сайту суду на веб-порталі судової влади України згідно рішення ради суддів загальних судів від 28.02.2013 року № 12	Постійно	Заступник керівника апарату суду Головний ІТ спеціаліст Помічник голови суду

2. Аналітична робота

1	Аналіз якості та стану дотримання строків розгляду цивільних справ судьями за I півріччя 2014 року.	Липень	Голова суду Заступник голови суду
2	Аналіз якості та стану дотримання строків розгляду кримінальних справ судьями за I півріччя 2014 року.	Липень	Голова суду Заступник голови суду
3	Узагальнення судової практики розгляду справ про злочини проти власності, вчинені неповнолітніми за I півріччя 2014 року.	Серпень	Помічники суддів
4	Узагальнення судової практики щодо розгляду адміністративних матеріалів про притягнення до адміністративної відповідальності осіб, які керували транспортним засобом в стані алкогольного сп'яніння, наркотичного чи іншого сп'яніння за I півріччя 2014 року.	Вересень	Консультанти суду
5	Аналіз судової практики щодо розгляду справ про усиновлення за I півріччя 2014 року.	Жовтень	Помічник голови суду
6	Узагальнення судової практики щодо розгляду справ про надання права на шлюб за I півріччя 2014 року.	Жовтень 2014 року	Консультанти суду
7	Аналіз звернень громадян	Щоквартально	Старший секретар суду Помічник судді
8	Узагальнення судової практики щодо розгляду справ про продовження строку на прийняття спадщини за I півріччя 2014 року.	Листопад	Консультанти суду
9	Перевірка стану обліку збереження речових доказів, складання актів, довідок за результатами перевірок.	Постійно	Секретарі суду
10	Аналіз стану розгляду матеріалів про притягнення до відповідальності за корупційні правопорушення згідно Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції».	Щоквартально	Секретар суду

11	Моніторинг використання надсилання судьями SMS – повідомлень учасникам судового процесу (кримінального провадження).	Щомісячно	Головний ІТ спеціаліст
12	Моніторинг використання відеоконференцзв'язку судьями під час досудового розслідування та судового провадження.	Щомісячно	Головний ІТ спеціаліст
3. Питання роботи з кадрами			
1	Робота щодо формування кадрового резерву, підготовка матеріалів на присвоєння чергового рангу працівникам суду.	Постійно	Керівник апарату Заступник керівника апарату суду
2	Проведення навчання щодо вивчення змін та доповнень до ЗУ «Про засади запобігання та протидії корупції» та ЗУ «Про державну службу» та Інструкції з діловодства.	Постійно	Керівник апарату Заступник керівника апарату суду
3	Підвищення кваліфікації суддів по індивідуальному плану, складеному і затвердженому на 2014 рік.	Постійно	Судді
4	Підвищення кваліфікації суддів призначених на посаду вперше, шляхом навчання в Національній школі суддів України.	Згідно графіка	Судді за бажанням
4. Питання правової освіти населення			
1	Висвітлення інформації, щодо роботи суду, новин та результатів розгляду резонансних справ на веб-сайті суду на веб-порталі судової влади України	Постійно	Помічник голови суду