

«Затверджую»
Голова Галицького районного
суду м. Львова
І.Р.Волоско
29.12.2017р.

П Л А Н
роботи Галицького районного суду м. Львова
на перше півріччя 2018 року

№	Назва заходів	Строк виконання	Хто виконує	Примітка
1	2	3	4	5
1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1.1	Підведення підсумків роботи суду за 2017 рік на нараді працівників суду; доведення плану роботи суду на I півріччя 2018 року до їх відома	січень 2018 року	Голова суду, керівник апарату суду	
1.2.	Перереєстрація судових справ і матеріалів, які залишились не розглянутими на кінець 2017 року в програмі Д-3	до 10 січня 2018 року	Старший секретар суду, секретарі суду	
1.3	Оцінка і аналіз ефективності діяльності суду за 2017 рік	січень 2018 року	Голова суду, помічник голови суду	
1.4	Проведення оперативних нарад працівників суду по питаннях планової та поточної роботи суду	за потребою	Голова суду, керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду	
1.5	Проведення навчання з працівниками апарату суду	за потребою	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату; помічник голови суду	
1.6	Перевірка роботи канцелярії суду по питанню реєстрації та обліку судових справ і матеріалів	березень 2018 року	Комісія, утворена відповідно до наказу керівника апарату суду	
1.7	Проведення взаємозвірок з правоохоронними органами відомостей щодо осіб у кримінальних провадженнях, судові рішення у яких набрали законної сили	до 25 числа кожного місяця	Старший секретар суду	
1.8	Забезпечення своєчасного списання товарно-матеріальних цінностей	За потребою	Керівник апарату, старший судовий розпорядник	
1.9	Прийняття всіх категорій справ за 2017 рік до архіву та	до 01 квітня 2018 року	архіваріус	

	їх впорядкування			
1.10	Підготовка до складання статистичних звітів за перше півріччя 2018 року	червень 2018 року	апарат суду	
1.11	Наповнення веб-сайту суду на веб-порталі судової влади України	постійно	Головний спеціаліст з інформаційних технологій, помічники суддів, керівник апарату суду	
2. УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ				
2.1	Узагальнення практики судового розгляду справ	По мірі потреби	За рішенням зборів суддів	
3. КАДРОВА РОБОТА				
3.1	Організація декларування доходів державними службовцями	січень-березень 2018 року	Заступник керівника апарату суду	
3.2	Направлення до ТУ ДСА табеля обліку робочого часу працівників	до 10 та 20 числа щомісячно	Заступник керівника апарату суду	
3.3	Проведення засідань конкурсної комісії	у разі потреби	Конкурсна комісія	
3.4	Ведення військового обліку працівників суду	постійно	Заступник керівника апарату суду	
3.5	Проведення засідань дисциплінарної комісії	у разі потреби	Дисциплінарна комісія	
4. РОБОТА З ГРОМАДСЬКІСТЮ				
4.1	Проведення в суді «днів відкритих дверей»	Квітень - травень 2018 року	Керівник апарату суду, заступник керівника апарату	
4.2	Надання засобам масової інформації допомоги в підготовці публікацій	За потреби	Помічник голови суду	
4.3	Оперативно реагувати на спроби необ'єктивного висвітлення у засобах масової інформації результатів діяльності суду	Постійно	Помічник голови суду	